

## DERS KAYIT AÇIKLAMALARI

2019-2020 öğretim yılı güz yarıyılı akademik takviminde **16-20 EYLÜL 2019** tarihlerinde yapılacağı belirtilen ders kayıtları Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksekokulu bazında ekte belirtilen tarih ve saatlerde öğrenci sayıları dikkate alınarak düzenlenmiş olup, mezuniyet değerlendirme şablonuna uygun olarak yapılacaktır.

Yeni yapıda her gün 3 kayıt dilimine ayrılmıştır.

1.Yarı: 08:00-10:30

2.Yarı: 10:30-13:00

3.Yarı: 13:00-23:00 (gün içinde ilave kayıt zamanı ve danışman onayı)

**Gün içindeki 1. ve 2. Yarı farklı birimlere atanmıştır. 3. Yarı ise o gün içindeki kayıt yapan tüm birimlere ve danışman onaylarına atanmıştır.**

Öğretim elemanlarının kayıt danışmanlık onay saatleri, ilgili günde 13:00-23:00'tür. Ayrıca 20 Eylül 2019 tarihinde kayıtlar tüm birimlere açılacaktır. Ekle-Sil günlerinde (25-27 Eylül 2019) ders kayıtları sadece danışman onayına açık olacaktır. Ekle-sil günlerinde öğrenciler internet ortamında ders seçim ya da değişikliği yapamaz.

Ders Kayıtlarında;

**1- Öğrenciler her dönem, Akademik Takvimde ilan edilen kayıt döneminde ders kayıtlarını kendileri yapmak ve yenilemekle yükümlüdürler.**

**2- Kayıt yenilemenin aşağıdaki işlemlerden oluşmaktadır.**

- Öğrenim ücreti ve katkı payı ödemesi: ikinci öğretim öğrencileri ve birinci öğretim öğrencilerinden normal öğrenim süresini aşan öğrencilerin ilgili yarıyılın katkı payını ödemeleri gerekmektedir. *Ödemeler İş Bankası Şubelerinden, ATM'lerden kartlı ödeme ve İnternet bankacılığında Üniversite Harç Ödeme Menüsü ile yapılabilir. EFT veya Banka havalesi ile ödeme kabul edilmez.*
- Öğrenciler verilen tarih ve saatlerde ESOGÜBS web üzerinden ders seçimlerini yapabilir.
- Ders kayıt haftasında ESOGÜBS **web üzerinden** Danışman onayı alınarak ders kaydı kesinleştirilmelidir. Ekle-sil günlerinde ders ekle/sil/değiştir işlemleri sadece danışman ile birlikte yapılabilir.

- **Öğrencilerin ESOGÜBS web üzerinden seçmiş oldukları dersler danışmanı tarafından uygun görülerek onaylanırsa yarıyıl ders kaydı kesinleşmiş olur.** Onaylanmış ders kayıtları ESOGÜ önlisans/lisans yönetmeliğine uygun olmalıdır. Kayıtlar sonuçlandırıldıktan sonra yapılan kontrollerde **yönetmeliğe uygun olmayan şekilde onaylanmış dersler varsa ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrenci işlerinde iptal edilir.**
- Ders seçimi danışmanı tarafından ESOGÜBS üzerinden "UYARI" verildiği için onaylanmayan ders kayıtları için en geç ekle-sil sonuna kadar danışman onayı alınmalıdır. **Danışman onayı olmayan öğrencinin dersleri ekle-sil (25-27 Eylül 2019 tarihleri arasında) sonunda sistemden otomatik olarak silinir.**
- **Ders seçimini yapmış olan ve danışman onayı alarak kaydını kesinleştirmiş olan öğrencilerin ekle-sil haftasında ders kaydı için bölümüne gelmesi gerekmez. Ders kaydında değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ekle-sil günlerinde danışmanına giderek ders ekle/sil/değiştir işlemlerini yapabilir.**

**3- BU İŞLEMLERDEN BİRİNİ EKSİK YAPAN ÖĞRENCİNİN KAYDINI TAMAMLANMAMIŞ OLACAKTIR.**

**4- Ders kayıtlarının katkı payını önceden yatırmış olmak koşuluyla üniversite dışından internet üzerinden yapabilecektir.**

5- Öğrencinin ödemesi gereken **katkı payı miktarı** öğrenci bilgi sistemi kayıt sayfasından izlenebilecektir.

**6- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Önlisans-Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 7. ve 9. maddelerine göre katkı payını ödemeyen öğrencinin kesinlikle ders kaydının onaylanmayacaktır.**

7- Danışman öğretim elemanlarınca öğrencilerin ders kayıtları onaylanırken, öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna ve ESOGÜ Önlisans/Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. , 14. , 22. ve 23. maddelerine göre ders seçimi yapılmış olmasına dikkat edilmelidir.

**8- Daha önce alınıp başarısız olunan dersin yerine, ders kaydı yapılırken seçilen dersin hangi dersin yerine alındığının belirtilmesi gerekmektedir. (aynı kodlu ve zorunlu dersler dahil yerine işlemi),**

9- Kontenjana bağlı olarak açılan derslere kontenjan dolduğu takdirde kayıt yapılamayacaktır.

- 10- Öğrencinin danışmanın yanına gelmesi halinde, kayıt haftasında danışman için belirlenmiş olan saatlerde veya ekle-sil günlerinde birlikte ders değişiklikleri yapabileceklerdir.
- 11- Danışmanın öğrencinin seçmiş olduğu derslerde ekle/sil/değiştir işlemlerini **öğrenci şifresi** ile yapabilecektir.
- 12- Danışman kayıt haftasında belirlenmiş olan saatlerde veya ekle-sil günlerinde öğrencinin seçmiş olduğu derslerin uygun olmadığını görürse öğrenciye gerekli değişiklikleri açıklayan UYARI metni yazabilecektir.
- 13- Danışman (veya bölüm yetkilisi) ekle-sil tamamlanmadan tüm öğrencilerinin ders kaydını inceleyerek öğrenciye onay vermesi gerekmektedir.
- 14- DANIŞMAN ONAYI OLMAYAN ÖĞRENCİ DERS KAYITLARI EKLE-SİL SONUNDA OTOMATİK OLARAK İPTAL EDİLECEKTİR.**
- 15- Ekle-Sil işleminin sadece ders kaydı yapmış olan öğrencilere tanınan bir hak olduğu, akademik takvimde belirtilen ders kayıt süresi içerisinde ders kaydı yapmamış öğrencilerin ekle sil günlerinde ders kaydının yapılabilmesi için Üniversite Yönetim Kurulunca belirtilen “Geç Kayıt” ücretini yatırması gerekir. **(İş Bankası 4406-95194 Nolu Hesaba 50 TL)**
- 16- Üniversitemizden ders alan tüm öğrenciler ilgili ders listesine otomatik olarak eklendiğinden ESOGÜBS’den alınacak ders listesinde ismi olmayan **öğrencilerin isimlerinin listelere el ile ilave edilmeyecek**, derslere alınmayacak, ders kayıtlarının kontrol ve teyit için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gelmeleri gerekmektedir.
- 17- Birinci sınıf öğrencilerinin ders kayıtlarının da yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda bizzat öğrenci tarafından yapılması gerekmektedir.**
- 18- İlk iki yarıyıl (yaz hariç) eğitimini tamamlamayan öğrencilerde akademik uyarı kurallarının uygulanmayacaktır.

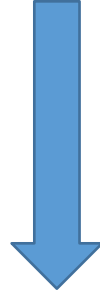
**2019-2020 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI DERS KAYIT GÜNLERİ**

<b>Gün</b>	<b>Birim</b>	<b>Kayıt saati</b>	<b>İlave Kayıt Saati</b>
<b>16.09.2019</b>	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ		
	BİYOLOJİ BİYOLOJİ (İ.Ö) FİZİK FİZİK (İ.Ö) İSTATİSTİK İSTATİSTİK (İ.Ö) KİMYA KİMYA (İ.Ö) MATEMATİK-BİLGİSAYAR MATEMATİK-BİLGİSAYAR (İ.Ö)	8.00-10:30	13:00-23:00
	TARİH TARİH (İ.Ö) TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (İ.Ö) KARŞILAŞTIRMALI EDEBİYAT KARŞILAŞTIRMALI EDEBİYAT (İ.Ö)	10:30-13:00	13:00-23:00
<b>17.09.2019</b>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	8.00-10:30	13:00-23:00
	SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	10:30-13:00	13:00-23:00
	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	10:30-13:00	13:00-23:00

18.09.2019	MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ		
	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (İ.Ö) ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (İ.Ö) İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (İ.Ö) BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	8.00-10:30	13:00-23:00
19.09.2019	EĞİTİM FAKÜLTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		
		8.00-10:30	13:00-16:00 18.00-23.00
19.09.2019	İLÂHİYAT FAKÜLTESİ SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU MAHMUDİYE ATÇILIK MESLEK YÜKSEKOKULU ZİRAAT FAKÜLTESİ TURİZM FAKÜLTESİ		
		10:30-13:00	13:00-16:30 18:00-23:00
19.09.2019	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		
		8:00-10:30	13:00-16:30 18:00-23:00

20.09.2019	TÜM BİRİMLER	8:00	17:00
------------	--------------	------	-------

25-27/09/2019	EKLE-SİL GÜNLERİ / TÜM BİRİMLER	8:00	17:00
---------------	---------------------------------	------	-------



Mesajlar

Anadal :ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ İKİNCİ ÖĞRETİM

GPA :0,43 Max Kredi :15 Ödenecek: -1 Ödenen: 0

DURUM

AÇILAN DERSLER

MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ

ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ İKİNCİ ÖĞRETİM

1. Sınıf 2. Sınıf 3. Sınıf 4. Sınıf

Yeni Ders Ekle

ARA (Büyük Harf ile):

Ders Kodu	DERS ADI	Teo	Uyg	Kre	AKTS	Kont
151333555	KESİKLİ SİSTEMLER(A) - PA: 15:00 16:00;	2	0	2	3	Blr
151333555	KESİKLİ SİSTEMLER(B) - PA: 15:00 16:00;	2	0	2	3	Blr
151333556	MÜHENDİSLİK MEKANİĞİ(A) - ÇA: 17:00 18:00 19:00;	3	0	3	5	Blr
151333556	MÜHENDİSLİK MEKANİĞİ(B) - ÇA: 17:00 18:00 19:00;	3	0	3	5	Blr
151333247	MÜHENDİSLİK MALZEMELERİ(A) - CU: 15:00 16:00; PE: 18:00 19:00;2	2	2	3	4	Blr
151333247	MÜHENDİSLİK MALZEMELERİ(B) - CU: 15:00 16:00; PE: 18:00 19:00;2	2	2	3	4	Blr
151333561	OLASILIK(A) - SA: 16:00 17:00 18:00;	3	0	3	5	Blr

YERİNE ALINABİLECEK DERSLER

Başarısız 1. Sınıf 2. Sınıf 3. Sınıf 4. Sınıf 5. S.

YERİNE DERS SEÇİM

YERİNE Ekle

Ders KODU	DERS Adı	HARF
151331181	TÜRK DİLİ	YZ
151331195	FİZİK I	FF
151331196	FİZİK I LAB.	DZ
151331197	KİMYA	DZ
151331198	KİMYA LAB.	DC

ANADAL İÇİN SEÇİLEN DERSLER

KREDİ: 11 AKTS: 16

SEÇİLEN DERSLER

Sil	Silme	Grup	Ders Kodu	DERS ADI	AKTS	Kredi	Yerine
			151331195	FİZİK I(A)	3	3	FİZİK I
			151331196	FİZİK I LAB.(A)	2	1	FİZİK I LAB.
			151331197	KİMYA(A)	3	3	KİMYA
			151331198	KİMYA LAB.(A)	2	1	KİMYA LAB.
			151331181	TÜRK DİLİ I(A)	2	0	TÜRK DİLİ I
			151333247	MÜHENDİSLİK MALZEMELERİ(A)	4	3	

TOPLAMI YAZIN 1+2=

DERSLERİ KAYDET

DERS PROGRAMI

DERS PROGRAMI

Saat	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
8:00						
9:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00		151331196				
14:00		151331196				
15:00			151331198		151333247	
16:00		151331197	151331198		151333247	
17:00		151331197				
18:00	151331181	151331197	151331195	151333247		
19:00	151331181		151331195	151333247		
20:00			151331195			
21:00						
22:00						
23:00						

### Açılan Dersleri görme:

AÇILAN DERSLER seçiminden dersi alacağınız Fakülte/Bölüm/Sınıf bilgisini seçiniz. Açılışa kayıtlı olduğunuz bölüm otomatik olarak seçilmiş gelecektir. Seçilen Fakülte/Bölüm/Sınıf ait dersler DERS SEÇİM bölümünde listelenir.

DİKKAT: Listelenen derslerin ders kodu yanında OD (Ortak Değil) yazısı var ise dersi ekleyemezsiniz.

### Ders Ekleme:

*Yerinesi olmayan dersin eklenmesi*

DERS SEÇİM bölümünde gösterilen derslerden birini seçiniz (1). Yeni Ders Ekle butonuna basınız (DK).

*Daha önceden başarısız olunan dersin yerine yeni ders eklenmesi*

DERS SEÇİM bölümünde gösterilen derslerde birini seçiniz (1). Seçilen dersin yerine alınacak dersi YERİNE DERS SEÇİM bölümünden seçiniz (2). YERİNE Ekle butonuna basınız (YK).

*Daha önceden alınan dersin yerine yükseltme için yeni ders eklenmesi*

DERS SEÇİM bölümünde gösterilen derslerde birini seçiniz (1). Seçilen dersin yerine alınacak dersi YERİNE DERS SEÇİM bölümünden seçiniz (2). Sınıf seçeneği ile daha önceden alınmış herhangi bir dersinizi seçebilirsiniz. YERİNE Ekle butonuna basınız (YK).

### **SEÇİLEN DERSLER Bölümüne Eklenen Derslerin Kaydedilmesi:**

TOPLAMI YAZIN ifadesi yanındaki rakamların toplamını kutucuğa yazın (T).

Dersleri Kaydet Butonuna basın (K).

### **SEÇİLEN DERSLER Bölümünde Yapılan Diğer İşlemler:**

*Eklenen dersi silme*

Silmek istediğiniz ders satırının başındaki çöp kutusu simgesine basınız (S). Eğersilinecek ders halensisteme kaydedilmiş ise işaretlemek için üzerine çizgi çizilir ve eklenen derslerin kaydedilmesi halinde sistemden silinir. Ancak silmek için seçilen ders sisteme kayıtlı değil ise ders satırı eklenilecek dersler listesinden çıkarılır.

*Eklenilmiş olan dersi mezuniyet grubundaki bir ders ile değiştirme*

Değiştirmek istediğiniz ders satırının başındaki grup simgesine basınız (G). Altta seçilmiş olan dersin grubunda ve açılmış olan diğer dersler listelenir. İstenilen ders seçildiğinde eklenen ders değiştirilir.

### **Ders Kaydına Engel olacak durumlar:**

Durum ile işaretli bölümde verilen *Ödenen* bilgisi *Ödenecekten* küçük ise,

Eklenilecek derslerin kredi toplamı Durum ile işaretli bölümde verilen *Max Krediden* fazla ise, Eklenilecek

derslerin haftalık çizelgesinde çakışma var ise,

Eklenilecek dersin kontenjanı dolmuş ise ders kaydı yapılmayacaktır.

### **Danışman Uyarıları:**

M ile işaretli Mesajlar butonuna basarsanız varsa ders kaydınız hakkında danışmanınızın UYARISI görünür. UYARIda belirtilen işlemi yapmazsanız. Danışmanınız ders kaydını onaylamayacaktır. Danışman tarafından onaylanmayan ders kayıtları Ekle-sil sonunda otomatik olarak sistemden silinir.

### **Kontenjanlar:**

Kontenjanlar sütunundaki veriler bilgilendirme amaçlıdır. Ders kaydı yaptığımız anda kontenjanlar son duruma göre kontrol edilerek uygun ise onay verilmektedir.

Seçmek istediğiniz derse ait size uygun kontenjan tanımlanmamış veya yetersiz ise, danışman onayı olarak, dersin sahibi olan birimin ders kayıt sorumlusuna başvurunuz.



Ders Seçim bölümünde her bir ders için 3 ayrı kontenjan olabilir. Bunlar;

**Blm** : Derse yalnızca birim öğrencileri kayıt olabilir.

**Blm1-2** : Derse birimin diğer öğretimindeki öğrenciler de kayıt olabilir.

**Dış** : Derse tüm öğrenciler kayıt olabilir.

Her bir ders satırında kontenjanlar altında gösterilen sembol ve rakamların anlamı:

- : Kontenjan Uygulanmıyor

x : Kontenjan yok. Ders kayıta kullanılamaz

**K/P** : **K** derse kayıtlı öğrenci sayısını, **P** ders için toplam kontenjanı gösterir

#### Kontenjanlar hakkında örnekler:

A) Her iki dersin hem bölüm öğrencileri için hem de bölümün diğer öğretimindeki öğrenciler için kontenjanı vardır. Dış birimlerdeki öğrencilere kayda kapalıdır.

Blm	Blm1-2	Dış
0/15	0/15	x
0/15	0/15	x

B) Her iki dersin sadece bölüm öğrencileri için kontenjanı vardır. Dersler bölümün diğer öğretimindeki ve dış birimlerdeki öğrencilere kayda kapalıdır.

Blm	Blm1-2	Dış
0/60	x	x
0/60	x	x

C) Derslerde kontenjan tanımlanmamıştır ve tüm öğrenciler için kayda açıktır.

Blm	Blm1-2	Dış
-	-	-
-	-	-
-	-	-

D) İlk satırdaki ders tüm öğrenciler için kayda açıktır. Son üç satırdaki verilen dersler bölüm öğrencileri için ve bölümün diğer öğretimi ve dış birimlerdeki öğrenciler için kontenjanı vardır. Dış kontenjan tanımlandığında bölümün diğer öğretimindeki öğrencileri ve dış birim öğrencileri bu kontenjanı ortak kullanır.

Blm	Blm1-2	Dış
-	-	-
0/35	-	0/5
0/35	-	0/5
0/20	-	0/10